

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	放課後等デイサービスライフイズビューティフル		
○保護者評価実施期間	2026/3/2	～	2026/3/13
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	21	(回答者数) 20
○従業者評価実施期間	2026/3/2	～	2026/3/6
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6	(回答者数) 6
○事業者向け自己評価表作成日	2026/3/28		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	卒業後に向けての取り組みが充実している。障がいあっても自分で働いて生活できるようにまたお仕事をして収入が得られるようになる為の支援を行なっている。	働く前に必要なスキルの獲得、会社が求める作業内容の訓練を行う。軽量、袋詰め、箱の組み立て、時間、時計の活用、大きさや重さの理解などを個別で訓練して実践で確認を行い進めている。	一般企業が取り組んでいる、作業を実際にこちらで訓練を行い、会社が必要とされる人材育成を進める。
2	様々な取り組みや支援、療育の中で本人さんが自己選択(やる、やらない)を選択できるような支援を行なっている。また途中から参加したい場合には「参加しているですか?」と声かけできるように支援を行なっている。	利用者自身で活動を選び、選択肢、自己選択ができるようにまた自分の意思を相手に伝えることができるようになる為個別活動等で意思表示や活動の内容を確認しています。	現在行なっている、イベントや行事以外にさらに子どもたちが
3	地域と関わり卒業後に地域で生活できるように地域の方々に関わる行事を行なっている。	地域にある、法人として開かれた事業所を目指し、子供達が地域で生活できるように、地域の方々に関わりが持てるイベント、行事(運動会、フリーマーケット、敬老会、キャンプハンセン交流会、事業所見学会)を行い子供達を理解してもらえるような取り組みを続けていきます。	現在行なっている、イベントや行事以外にさらに子どもたちが地域の方に理解してもらえるような取り組みを考えていきます。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	前年とからスタッフの入れ替えがあり、比較的若いメンバーが入社してきた事で福祉や特性についての理解、虐待防止研修を行い支援者としての自覚してもらえるように勉強会やミーティングを行う。	法人が大切にしている、思いを理解してもらい、個人の思いを支援を進めないようにまたチームを支援、療育を進めていけるように進めていく。	スーパーバイザーの研修や個別の面談でスキルアップしてもらい療育の大切さ、必要性を理解し支援に生かしていく。
2	スタッフ全員で役割を明確化することで業務をスムーズに進めていながら支援内容の充実を図る。	記録等の報告が遅れている現場がある。ITやシステムを導入しているので役割や時間を設定し業務効率を進めていく。	
3			

公表 事業者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 放課後等デイサービス ライフイズビューティフル

公表日 2026/5/18  
利用児童数 21  
回収数 20

	チェック項目	回答状況				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	16	4				室内を個別活動で利用し、外と屋上では運動を提供しています。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	15	4		1		法人内で退職者が出た時期もありましたが現在は改善されています。
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく明確化された状態になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	16	4				建物はシンプルな作りで活動に応じて空間を利用しています。また全室バリアフリー構造です。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	18	2				毎日の清掃で清潔を保っています。
適切な 支援の 提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	18	2				それぞれの特性に応じて活動や教材を使い分けて支援を行っています。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	18	2			最近、外出が減りバスの利用の難儀など毎年やってたイベント事もやるのやらないの分からない状況が続いてる気がします。	プログラムの見直しや改善が、国の方針のもとで療育を行っています。が楽しめるような企画を検討していきます。
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	17	3				モニタリングやその他の相談の際に確認しながら作成しています。
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	18	2				以前から支援や療育、家族支援を大切にしています。業者様や家族様と連携して卒業後の働くを目的に向けて進めています。
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	18	2				
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	17	3				様々な教材や地域と連携しながら支援を展開しています。
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	17	1		2		運動会、ハロウィン、フリーマーケット、就労支援事業所、学童さんとの交流を深めています。
	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	17	3				再度、丁寧な説明を徹底していきます。
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	19	1				引き続き、丁寧に説明していきます。
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	18	2				県外からスーパーバイザーで土屋先生を講師で招いて研修を開催しています。引き続きご案内させていただきます。
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	17	3				体調や環境の変化、自宅や学校での様子を確認していきます。
保護者 への 説明等	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	18	2				モニタリング以外でもご要望があれば面談を行っています。
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	17	3				
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	16	3		1		夏休みに開催する、フリーマーケットや運動会で交流する機会があります。是非、ご参加下さい。
	19 こどもや家族からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	18	2			相談したときには対応してもらえませんが、今まで対応してくれたのに、「〇時まで」と決まりのような連絡が来たり、保護者としては何も状況は変わっていないのに、配慮がほしい。	スタッフ間のコミュニケーションが取れていない事でご迷惑をおかけしています。再度、連携を深め、対応致します。
	20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	17	3				
	21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	15	2	1	2		HP、Instagram、ハグシステムで活動を発信していますが遅れてしまう活動があるので改善します。
	22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	19			1		弊社ではサーバーでの管理、ハードなどの持ち込み禁止、ファイルは鍵付きの書庫にて管理徹底しています。
非常時 等の 対応	23 事業所では、事故対応マニュアル、緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	18	2				マニュアルの作成、研修にて確認しています。
	24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	19			1		年に2回、火災、地震津波での避難訓練を開催しています。
	25 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	20					車両や道具の点検を行っています。
	26 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	18	2				事故の対応は保護者連絡、病院受診を行い状況を説明してもらっています。
満足 度	27 こどもは安心感をもって通所していますか。	19	1				今後とも丁寧に療育を進めていきます。
	28 こどもは通所を楽しみにしていますか。	15	5				療育も進めながら楽しみながら通所できるように取り組んでいます。
	29 事業所の支援に満足していますか。	17	3				事業所を卒業後の生活をイメージしながら療育、支援を続けていきます。

公表 所における自己評価結果

評価項目	評価内容	評価結果	進捗している点	課題や改善すべき点	
事業計画	1	事業計画が経営戦略や事業計画のベースとなる内容で適切であるか。	はい		修正は必要と判断。考えを統一していない。
	2	事業計画やその他の財務資料に対して、関係者は理解しているか。	はい		社内での理解が不足。新しい状況が共有し、その影響について共有。
	3	事業計画は、この他に何らかの重要な変更が必要とされているか。	はい		議の進捗がコントロールされていない。議の進捗が不足している。関係者が議の進捗が不足している。関係者が議の進捗が不足している。
	4	事業計画は、進捗で、必要に応じて変更されているか。	はい		議の進捗が不足している。関係者が議の進捗が不足している。
	5	必要に応じて、この他に何らかの重要な変更が必要とされているか。	はい		議の進捗が不足している。関係者が議の進捗が不足している。
業務改善	6	業務改善を進めるための仕組み（目標設定と振り返り）に、正しく取り組んでいるか。	はい		業務改善について統一の進捗が不足している。関係者が業務改善の進捗が不足している。
	7	業務改善の進捗に対して、関係者は理解しているか。	はい		社内での理解が不足。関係者が業務改善の進捗が不足している。
	8	業務改善は、この他に何らかの重要な変更が必要とされているか。	はい		議の進捗が不足している。関係者が議の進捗が不足している。
	9	業務改善は、進捗で、必要に応じて変更されているか。	はい		議の進捗が不足している。関係者が議の進捗が不足している。
	10	必要に応じて、この他に何らかの重要な変更が必要とされているか。	はい		議の進捗が不足している。関係者が議の進捗が不足している。
業務効率	11	業務に支障をきたすような業務は、公表されているか。	はい		より支障が少なくなるよう取り組んでいる。
	12	業務に支障をきたすような業務は、公表されているか。	はい		より支障が少なくなるよう取り組んでいる。
	13	業務に支障をきたすような業務は、公表されているか。	はい		より支障が少なくなるよう取り組んでいる。
	14	業務に支障をきたすような業務は、公表されているか。	はい		より支障が少なくなるよう取り組んでいる。
	15	業務に支障をきたすような業務は、公表されているか。	はい		より支障が少なくなるよう取り組んでいる。
業務の透明性	16	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	17	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	18	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	19	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	20	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
業務の効率性	21	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	22	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	23	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	24	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	25	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
業務の信頼性	26	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	27	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	28	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	29	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	30	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
業務の持続性	31	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	32	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	33	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	34	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	35	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
業務の柔軟性	36	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	37	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	38	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	39	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	40	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
業務の創造性	41	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	42	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	43	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	44	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。
	45	業務の進捗や状況を定期的に報告しているか。	はい		関係者が業務の進捗が不足している。